

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

**Základní škola Praha 7, Strossmayerovo nám.4, Praha 7 , 170 00
a Školní poradenské pracoviště m.p.v. Letohradská 1, Praha 7 , 170 00.**

§ 1

Předmět úpravy a úkoly školské rady

1. Školská rada je zřízena a složena ve smyslu ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Školská rada plní úkoly ve smyslu ustanovení § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
3. Jednací řád školské rady upravuje posláním, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob jejich kontroly.

§ 2

Poslání a způsob práce školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Zasedání školské rady jsou neveřejná, nerozhodne-li školská rada jinak.
3. Osoba (dále jen žadatel), která se bude chtít zúčastnit zasedání rady školy, svůj úmysl oznámí předsedovi školské rady. Ten informuje ostatní členy školské rady o přání žadatele se zúčastnit zasedání školské rady. Pokud bude nadpoloviční většina členů školské rady souhlasit, může se žadatel zúčastnit zasedání. Školská rada si vyhrazuje právo rozhodnout, do jakého jednacího bodu zasedání školské rady bude žadatel moci být přítomen. Toto své rozhodnutí žadateli sdělí minimálně čtyři dny před schůzí.

§ 3

Volba předsedy a místopředsedy

1. Volba předsedy a místopředsedy probíhá na prvním zasedání školské rady.
2. Volba předsedy a místopředsedy probíhá veřejným hlasováním všech členů školské rady.
3. Členové školské rady nejprve podají ústně návrhy na kandidáty na funkci předsedy. Kandidát musí s kandidaturou prokazatelně souhlasit.
4. Pro zvolení předsedy je třeba nadpolovičního počtu všech členů školské rady.
5. Volba místopředsedy probíhá dle § 3 odst. 3-5.

§ 4

Odvolání z funkce předsedy a místopředsedy školské rady

1. Předseda a místopředseda školské rady se mohou vzdát svých funkcí ve školské radě bez udání důvodů. Svůj návrh na vzdání se funkcí předsedy či místopředsedy oznamují písemně řediteli školy a zřizovateli školy, a na nejbližší zasedání školské rady písemně nebo osobně ostatním členům školské rady. Při volbě nového předsedy či místopředsedy se postupuje podle § 3 odst.2-5 tohoto jednacího řádu.

2. Předseda a místopředseda školské rady zůstávají stále členy školské rady i přes vzdání se funkce předsedy, popř. místopředsedy a to i při odvolání ze svých funkcí předsedy či místopředsedy.
3. Pro odvolání z funkce předsedy či místopředsedy je potřeba 2/3 počet hlasů všech členů školské rady.
4. Návrh na odvolání z funkce předsedy a místopředsedy musí být písemný a musí zde být jasně uvedeny důvody pro odvolání.
5. Písemný návrh na odvolání předsedy či místopředsedy se posílá řediteli školy a zřizovateli školy.

§5

Svolávání školské rady

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
2. Zasedání školské rady svolává předseda. V případě, že toho není schopen, svolává zasedání školské rady místopředseda.
3. Členové školské rady, při odhlasování i ředitel školy, koordinátor žákovského parlamentu s předsedou a místopředsedou žákovského parlamentu jsou zváni obvykle nejméně 14 kalendářních dnů před termínem zasedání písemnou pozvánkou, která obsahuje termín, místo, hodinu a program jednání, pokud si školská rada nezvolí jiný způsob (elektronickou poštou, telefonicky, apod.) Současně obdrží materiály k projednání.
4. O účasti ředitele školy, koordinátora žákovského parlamentu, předsedy a místopředsedy žákovského parlamentu a dalších osob na zasedání školské rady hlasují členové školské rady nadpoloviční většinou.
5. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy (§ 167, školský zákon, odst.7)

§6

Program zasedání školské rady

1. Program zasedání sestavuje v rámci přípravy zasedání předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele. Koordinátor žákovského parlamentu oznámí předsedovi školské rady případné připomínky či body, s kterými chce žákovský parlament vystupovat na školské radě, a to v takovém předstihu, aby předseda školského parlamentu tyto připomínky či body stihl zapracovat do programu.
2. Návrhy na doplnění programu mohou podávat všichni členové školské rady. A to jak před začátkem schůze školní rady k rukám předsedy, tak přímo v průběhu školní rady.

§ 7

Průběh jednání školské rady

1. Zasedání školské rady řídí předseda školské rady, příp. místopředseda v případě nepřítomnosti předsedy.
2. Jakmile nastala doba k zahájení zasedání a je přítomna nadpoloviční většina členů, zahájí řídicí schůze jednání.
3. V případě, že ani po 20 minutách od stanoveného začátku se nesejde nadpoloviční většina členů, oznámí řídicí schůze, že se zasedání nekoná a oznámí nový termín.

4. Předseda zahajuje, ukončuje, přerušuje zasedání a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh.
5. Řídící schůze:
 - a) určí zapisovatele, který s funkcí musí souhlasit
 - b) seznámí členy školské rady s výsledky plnění usnesení a řešení případných stížností z minulého zasedání,
 - c) předloží ke schválení program jednání včetně dodatků
6. Jednotlivé zprávy uvede předkladatel (zpracovatel) zprávy
7. V případě potřeby rozhodne školská rada o omezení diskusních příspěvků. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen školské rady a předseda o něm nechá hlasovat.
8. Z jednání se pořizuje zápis.
9. Prvním bodem jednání je schválení programu jednání.
10. O námitkách člena školské rady proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání školské rady.

§ 8 Zápis

1. Usnesení k jednotlivým bodům jednání musí být přesná a srozumitelná včetně termínů kontroly plnění.
2. Před hlasováním o usnesení mohou členové školské rady podávat připomínky a pozměňovací návrhy.
3. Zápis podepisuje předseda školské rady a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda školské rady a další pověřený člen školní rady.
4. Do 14 pracovních dnů po zasedání školské rady musí být zápis včetně usnesení zaslán (elektronicky) všem členům školské rady a řediteli školy a zřizovateli.

§ 9 Hlasování

1. Návrhy, otázky a usnesení, o nichž se dle tohoto jednacího řádu hlasuje, jsou schváleny při nadpoloviční většině hlasů přítomných členů, min. však 4 členů.
2. O návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy musí hlasovat všichni členové školské rady. Návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy je schválen, pokud hlasují pro vyhlášení konkursu 7 z 9 členů školské rady.
3. Pro odvolání z funkce předsedy či místopředsedy školské rady je potřeba 2/3 počet hlasů všech členů školské rady.
4. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
5. V případě, že je podán protinávrh, hlasuje se o něm pouze v případě, že původní návrh není přijat.

§ 10 Členové školské rady

1. Všichni členové školské rady mají stejná práva a povinnosti.
2. Člen školské rady je povinen aktivně se zúčastňovat zasedání školské rady, podílet se na jeho přípravě a plnit úkoly školskou radou mu uložené.
3. Rozhodne-li se člen školské rady vzdát se svého mandátu, je povinen toto písemně oznámit předsedovi školské rady a zřizovateli školy. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.

4. Zasedání školské rady se zúčastňují také předseda, místopředseda a koordinátor žákovského parlamentu, podle §6 bodu 1 tohoto jednacího řádu. Nejsou to členové školské rady a nemají hlasovací právo.
5. Předseda školské rady, na základě programu zasedání, sdělí před zahájením zasedání školské rady koordinátorovi žákovského parlamentu do jakého bodu v programu zasedání mohou být výše uvedení členové žákovského parlamentu účastni zasedání školské rady.
6. V případě opakované neomluvené neúčasti ze zasedání školské rady může být volený člen školské rady odvolán. Minimálně čtrnáct dní před zasedáním školské rady, v kterém by se hlasovalo o odvolání daného člena, musí být tento člen školské rady vyzván předsedou školské rady k vysvětlení své opakované neúčasti. Vysvětlení může podat osobně, písemně či telefonicky. Pokud nebude daný člen školské rady reagovat na výzvu, tak se vyvolá hlasování o jeho odvolání. Pro jeho odvolání musí hlasovat 2/3 většina všech členů školské rady. Dále se postupuje v souladu s volebním řádem školské rady MČ Prahy 7.

§ 11

Závěrečná ustanovení

1. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Obvykle prostřednictvím webových stránek školy.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školní radou.

V Praze dne :

Podpis předsedy :

Podpis místopředsedy :