

ŠKOLNÍ ŘÁD
a
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Pracovní verze revize školního řádu v rámci

Základní škola Praha 7, Strossmayerovo nám. 4



Č.j.:	Vydán dne: 25. 6. 2018
Spisový znak:	Účinnost od: 3. 9. 2018
Skartační znak:	Vydal: Mgr. František Rada, ředitel školy

Preambule

Všichni, kteří se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu (žáci, vyučující, vychovatelé, další zaměstnanci školy a rodiče), mají právo na spravedlivé zacházení, na rovný přístup, slušnost a otevřenost. Zároveň mají povinnost dodržovat zásady dobrých mravů.

Školní řád Základní školy Praha 7, Strossmayerovo nám. 4 vychází především ze zákonných předpisů platících v České republice a pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Školní je zpracován na základě zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění pozdějších předpisů. Zároveň v sobě zahrnuje zvyklosti, které dlouhodobě vytvářejí vnitřní specifiku této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka ZŠ Praha 7, Strossmayerovo nám. 4 ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci na veřejnosti v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů a jak propagují dobré jméno školy.

Žáci mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Školní řád platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Pedagogičtí zaměstnanci školy jsou v textu uváděni jako učitelé nebo vyučující, provozní zaměstnanci školy jako zaměstnanci školy.

A) Školní řád (od strany 4)

- I. Organizace učebního dne a vstupu do budovy školy**
- II. Práva a povinnosti žáků**
 - 1. Práva žáků
 - 2. Povinnosti žáků

- III. Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců ke škole**
 - 1. Práva rodičů a zákonných zástupců
 - 2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců

- IV. Povinnosti pedagogických pracovníků školy**
- V. Povinnosti třídních učitelů**

- VI. Provoz a zásady chování ve škole**
 - 1. Obecná pravidla
 - 2. Školní družina
 - 3. Školní dvůr
 - 4. Školní jídelna

- VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
- VIII. Ochrana před sociálně patologickými jevy**
- IX. Podmínky zacházení s majetkem školy**

B) Pravidla pro hodnocení žáků (od strany 14)

- I. Zásady hodnocení žáka**
- II. Hodnocení žáka na vysvědčení**
 - 1. Chování
 - 2. Prospěch
 - 3. Slovní hodnocení
 - 4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
 - 5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- III. Klasifikace žáka**
- IV. Celkové hodnocení žáka**
- V. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**
- VI. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného působení**
- VII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- VIII. Klasifikace žáka se specifickými vzdělávacími potřebami**
- IX. Klasifikace chování a kázeňská opatření**
- X. Opravné zkoušky**
- XI. Ukončení základního vzdělávání**
- XII. Zkoušky při plnění základní školní docházky v zahraničí**

A) Školní řád

I. Organizace učebního dne a vstupu do budovy školy

1. Vyučování probíhá podle platného rozvrhu schváleného ředitelem školy pro daný školní rok.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná ji a končí vyučující. Přestávky trvají 10 minut, přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut.
3. Vyučování může probíhat v blocích.

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
1. hodina	8.30	9.15	10 minut
2. hodina	9.25	10.10	20 minut
3. hodina	10.30	11.15	10 minut
4. hodina	11.25	12.10	10 minut
5. hodina	12.20	13.05	10 minut
6. hodina	13.15	14.00	5 minut
7. hodina	14.05	14.50	5 minut
8. hodina	14.55	15.40	5 minut
9. hodina	15.45	16.30	

1. **Dopolední vyučování začíná v 8.30** v budovách Stross a Letohradská; **v 8,40 a 8,55** v budově Letohradská.
2. Budovu otevíráme v 6.30, kdy začíná provoz školní družiny. Služba ve vrátnici školy je zajištěna v čase od 7,30 do 21,00 (v pátek do 19,00), v ostatních časech je vchod do školy uzamčen a využívá se elektronický vrátník.
3. Škola je otevřena pro volný vstup žákům v době od 8,10 do 8,25, po tomto čase se hlavní chod do budovy školy zamyká a vstup je možný pouze přes školní vrátnici. Služba ve vrátnici zapíše každého žáka, který vstoupí do budovy po 8,25. Seznam zapsaných žáků předá služba ve vrátnici do sborovny školy k nahlédnutí třídním vyučujícím, kteří pozdní příchod zaevidují jako omluvený, případně neomluvený.
4. Žáci mají povinnost být v učebně 5 minut před začátkem 1.a 3. vyučovací hodiny a před zahájením odpoledního vyučování, dále pak 2 min. před začátkem ostatních vyučovacích hodin, tento čas je určen pro přípravu na výuku, příchod do učebny po této lhůtě může být posuzován jako pozdní. Vyučující zapíše každý pozdní příchod žáka do učebny po zvonění na danou vyučovací hodinu do třídní knihy, uvede čas

zpoždění (v minutách), celkovou evidenci pozdních příchodů průběžně eviduje třídní vyučující a realizuje příslušná opatření.

5. Žáci, kteří vstoupí do budovy školy v době od 6,30 do 8,10, jdou po ohlášení vychovatelce vykonávající službu přímo do prostor školní družiny, pokud žák nenavštěvuje školní družinu, vyčkává v prostoru vestibulu před vrátnicí školy až do 8,10.
6. Pokud mají žáci odpolední výuku, mají možnost v době polední pauzy do začátku odpolední výuky trávit čas v budově školy, a to výhradně v prostoru k tomuto určeném, v těchto prostorách škola zajišťuje dohled. V době polední pauzy (po opuštění školní jídelny) mají žáci zakázáno trávit čas v jiných než takto vyhrazených prostorech školy. Žák nastupuje na odpolední výuku pět minut před jejím zahájením v místě konání této výuky, v této době zajišťuje dohled nad žáky vyučující dané odpolední výuky.
7. Žáci opouští budovu školy bezprostředně po skončení výuky v daný den dle aktuálně platného rozvrhu, případně bezprostředně po obědě ve školní jídelně, po řádném opuštění školní družiny, po skončení odpolední výuky nebo zájmových kroužků.
8. Není-li určeno jinak, mají žáci zakázáno zdržovat se v prostorách školy mimo svůj rozvrh vyučování, školní družiny a zájmových kroužků, zejména pak v pozdních odpoledních a večerních hodinách.
9. Školní družina je v provozu od 6.30 do 8,30 a od konce výuky do 17.30 hod. viz řád ŠD
10. Po dobu vyučování nesmí žák bez písemného potvrzení rodičů, které předkládá třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, po jehož hodině odchází, opustit budovu školy. Písemné potvrzení rodičů se předkládá na předepsaném formuláři školy.

II. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků (§ 21, odst. 1,2 Zák. č. 561/2004 Sb.v platném znění)

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a účast při výuce podle rozvrhu a vzdělávacího programu
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- c) na speciální péči v rámci možností školy, pokud se jedná o žáky handicapované (SPU, LMD apod.)
- d) na speciální péči a přístup v rámci možností školy, pokud se jedná o žáky mimořádně nadané
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- f) na zvolení do žákovské samosprávy, do žákovského parlamentu

- g) na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- h) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.
- i) na život a práci ve zdravém životním prostředí
- j) na volný čas a přiměřený odpočinek
- k) Žák má právo vyjádřit vlastní názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor vyjadřuje přiměřenou formou při dodržení zásad slušnosti. Se svým názorem se může obrátit na třídního učitele, ostatní vyučující, výchovnou poradkyni, školní psycholožku, paní ředitelku/pana ředitele a jeho zástupkyni/zástupce.
- l) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
- m) Žák má právo účastnit se a spoluutvářet chod školy v rámci Žákovského parlamentu dle platných stanov tohoto parlamentu.

2. Povinnosti žáků (§ 22, Zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění)

Žák je povinen:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Navštěvovat třídnické hodiny své třídy nad rámec platného rozvrhu.
- c) Chodit do školy čistý a upravený přiměřeně věku.
- d) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- e) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- f) Plnit pokyny zaměstnanců školy.
- g) Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- h) Chodit do školy včas, být na svém místě 5 minut před zahájením vyučovací hodiny, mít připravené učební pomůcky.
- i) Zacházet se svěřeným majetkem a pomůckami šetrně a chránit je před poškozením.
- j) Při příchodu do školy se přezout u své šatní skříňky, zamykat ji a udržovat ji v čistotě. Za věci ztracené z nezamčené šatní skříňky nebo odložené mimo ni škola nenes zodpovědnost.
- k) Chovat se ohleduplně a nikomu neubližovat. Tělesný vzhled, barva pleti, odlišná národnost, špatný prospěch - nic z toho nesmí být v žádném případě terčem posměchu, urážení či dokonce šikanování.
Šikanováním je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci nebo skupině žáků, případně zastrašit je. Může být fyzické, psychické, sexuální, slovní, aktivní nebo pasivní, atd. Šikanování naplňuje skutkovou podstatu trestného činu vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví apod.

III. Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců

1. Práva rodičů a zákonných zástupců (§ 21 odst 2, Zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění)

Rodiče a zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) na zvolení do školské rady a aktivní činnost v ní
- c) Pomoci škole darem nebo sponzorským darem, výpomocí při mimoškolních aktivitách apod.
- d) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- e) Po předchozí dohodě s příslušným učitelem a vedením školy se zúčastnit výuky.
- f) na i informace a poradenskou činnost školy, týkající se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.

2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců (§ 22, odst. 3, Zák. č. 561/2004 Sb.)

Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:

- a) Dbát -o zajištění řádné a pravidelné docházky žáka do školy
-o dostatečnou domácí přípravu žáka dle svých možností.
- b) Pravidelně kontrolovat studijní výsledky, učebnice a pomůcky svěřené žákovi.
- c) Na vyzvání ředitele se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se prospěchu či chování žáka.
- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- e) Oznámit škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (§ 28, odst. 2,3, Zák. č. 561/2004 Sb.)
- f) Důvod nepřítomnosti žáka je rodič nebo zákonný zástupce doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti, předem známou nepřítomnost oznámit třídnímu učiteli.
- g) O uvolnění na 1-2 dny žádat třídního učitele, o uvolnění delší žádat ředitelství školy za použití školního formuláře.
- h) Při absenci delší než 3 dny (ze zdravotních důvodů) má učitel právo žádat lékařské potvrzení.
- i) Omluvit žákovi absenci písemnou formou (v ŽK nejpozději do 3 dnů po jejím ukončení). V opačném případě nebudou tyto hodiny omluveny.
- j) Školu navštěvovat pouze po dohodě s jednotlivými učiteli ve smluveném čase.
- k) Účastnit se třídních schůzek a konzultací s učiteli.
- l) Rodiče, kteří přivádějí děti do školy, tak činí včas.
- m) Po skončení vyučování rodiče čekají na své děti ve vestibulu školy. Z bezpečnostních důvodů se během vyučování rodiče nepohybují po budově školy.

IV. Povinnosti pedagogických pracovníků školy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci se v maximální míře snaží dodržovat společný Etický kodex, který je zveřejněn ve sborovně školy.

2. Při vyučování pracuje vyučující podle učebních plánů, případné změny projednává v předmětové komisi a pak s ředitelem školy.
3. Než vyučující zahájí vyučování, zkontroluje, zda jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna. Vyučující kontroluje, mají-li žáci s sebou učební pomůcky a učebnice, které nutně potřebují k vyučování. Vyučující je povinen osobně zaznamenat v třídní knize obsah vyučovací hodiny, zkratku svého podpisu a žáky nepřítomné v právě probíhající vyučovací hodině.
4. Třídní knihu přináší do třídy vyučující vždy před zahájením první vyučovací hodiny a odnáší ji též po ukončení poslední hodiny, třídní kniha se ukládá ve sborovně školy.
5. Ve vyučovací hodině dohlíží pedagogický pracovník na šetrné zacházení se školním majetkem na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy a přípravu třídy pro úklid (zvednutí židlí, uzavření oken, smazání tabule, atd.).
6. Pedagogičtí pracovníci, vyučující v odborných učebnách, v tělocvičně, otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny, tělocvičny, první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
7. Z jednotlivých hodin uvolňuje žáky vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy po písemné žádosti rodičů.
8. Každý pedagogický pracovník dbá na to, aby žáci plnili školní řád, drobnější přestupky, které nemůže vyřešit sám, nahlásí třídnímu učiteli, všechny mimořádné případy porušení školního řádu hlásí včas řediteli školy, nebo jeho zástupci.
9. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k dodržování osobní hygieny a péči o upravený zevnějšek, vštěpují žákům návyky společenského vystupování a kulturního života a jsou žákům sami příkladem.
10. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k dodržování pravidel bezpečnosti práce a požární ochrany. Pedagogičtí pracovníci vykonávají své povinnosti tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost žáků při výchovně vzdělávací činnosti. Jakékoli nedostatky v areálu školy, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců, či způsobit škody na majetku, je povinen bezodkladně hlásit řediteli školy, zástupci ředitele či hospodářce školy.
11. Pedagogičtí pracovníci vedou přehlednou evidenci průběžné klasifikace tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Zodpovídá za její správnost a objektivnost a při průběžném i celkovém hodnocení žáků postupuje v souladu s pravidly, uvedenými v § 51, 52, 53 Zák č. 561 Sb.

12. Pedagogičtí pracovníci se účastní konzultačních hodin školy a pravidelných třídních schůzek.

V. Povinnosti třídního učitele

1. Koordinuje výchovně vzdělávací práci ve třídě, spolupracuje se všemi vyučujícími své třídy.
2. Sleduje docházku žáků, zjišťuje příčinu absence a pozdního příchodu do školy.
3. Sleduje celkový prospěch žáků a jejich zatížení úkoly a ostatními pracemi. Po dohodě s ostatními učiteli činí opatření pro koordinaci náročnějších domácích úkolů, zkoušení a písemných prací.
4. Sleduje chování svých žáků ve škole a mimoškolních akcích. Na pedagogické radě, po projednání s ostatními vyučujícími své třídy, navrhuje pochvaly a kázeňská opatření.
5. Vede žáky k přemýšlení o otázkách chování, učení, pořádku a veřejně prospěšné činnosti.
6. Minimálně jedenkrát týdně organizuje se svou třídou třídnickou hodinu, ve které mimo jiné dbá na osobnostně sociální vývoj žáků své třídy, rozvíjí dobré klima třídy a sleduje případné znaky vznikajících sociálně patologických jevů.
7. Aktivně podporuje účast zástupců své třídy v Žakovském parlamentu dle jeho platných stanov.
8. Soustavně dohlíží na stav učebny a inventáře v ní, na zevnějšek žáků, na stav učebnic, učebních pomůcek a šetření energie, koordinuje činnost pokladníka třídy a dalších členů třídní samosprávy a činnost žakovských služeb ve své třídě.
9. Dbá na to, aby se žáci přezouvali. Spolupracuje s třídou při organizaci všech akcí třídy a školy, zvláště při veřejně prospěšných činnostech. Ve spolupráci s dalšími vyučujícími vypracovává plán exkurzí a ozdravných pobytů a předkládá jej ke schválení řediteli školy.
10. Dle potřeby udržuje kontakt s rodiči, prokazatelně vede evidenci jednání s rodiči a zákonnými zástupci o výchově a vzdělávání žáků.
11. Připravuje třídní schůzky
12. Vede třídní knihu a ostatní povinnou dokumentaci, týkající se jeho třídy. Získává a shromažďuje údaje o svých žácích do školní matriky (při zachování důvěrnosti a osobních údajů) a změny v těchto údajích.
13. Ručí za správnost vyplnění vysvědčení (pololetního výpisu) a jeho vydání žákům třídy.
14. Úzce spolupracuje s výchovným poradcem, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, dle doporučení PPP koordinuje přiměřené zohlednění u žáků se specifickými poruchami učení (při zachování důvěrnosti osobních údajů informuje vyučující předmětů, kterých se doporučení poradny týká), koordinuje péči o nadané žáky, o zaostávající žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
15. Minimálně jednou za čtvrt roku na pedagogické radě podá řediteli zprávu o tom, v jakém stavu je prospěch, chování a absence žáků v jeho třídě, případně další okolnosti a problémy, které je nutno řešit. Následně informuje zákonné zástupce žáků. Dle potřeby svolává poradu učitelů své třídy. Podle potřeby provádí třídnické hodiny.

16. První školní den v září prokazatelně seznámí žáky se školním řádem, provede proškolení žáků třídy o pravidlech bezpečnosti a ochraně zdraví v areálu školy a obecně i při akcích pořádaných školou mimo areál školy. Seznámí žáky s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem školy.
17. Účastní se porad, svolávaných ředitelem nebo příslušnými zástupcem ředitele a předává žákům a zákonným zástupcům informace o pokynech vedení školy a o změnách ve výuce (exkurze, dny volna, kulturní pořady, změny termínů praxí apod.).

VI. Provoz a zásady chování ve škole

1. Obecná pravidla

- a) Žáci se ve škole pohybují po pravé straně schodiště a chodeb, do třídy jdou přezutí, sportovní obuv používaná při výuce tělocviku není považována za přezůvky. Při pohybu na centrálním schodišti budovy se při pohledu ze spodu používá levé schodiště pro směr nahoru, pravé schodiště pro směr dolů.
- b) Při příchodu do školní budovy sejmou žáci pokrývku hlavy a po celou dobu pobytu ji nenasazují. Odporuje to pravidlům slušného chování.
- c) Před každou hodinou si žáci připraví pomůcky a ŽK, při zapomenutí se učiteli omlouvají ihned na začátku hodiny.
- d) Je zakázáno nosit do školy nebezpečné předměty, zbraně včetně jejich maket, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože a jiné předměty, které by mohly při neopatrném zacházení poškodit zdraví. Zabavené předměty takovéto povahy vracejí učitelé pouze rodičům či zákonným zástupcům.
- e) V celém areálu školy a přilehlém okolí platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholu a nikotinu.
- f) Žákům školy se výrazně nedoporučuje nosit do školy a požívat různé energetické nápoje a potravinové doplňky, které jsou svým určením pro děti nevhodné.
- g) Žákům se nedoporučuje nosit do školy žádné cenné věci a zařízení.
- h) V průběhu vyučovací hodiny musí mít žáci své mobilní telefony a přehrávací zařízení uschovány ve své školní tašce a vypnuté nebo ztlumeny. V případě porušení tohoto zákazu bude přístroj odevzdán řediteli školy, který jej předá pouze rodičům či zákonným zástupcům žáka.
- i) Bez výslovného povolení daného vyučujícího je žákům při výuce zakázáno používání mobilních telefonů a přehrávacích zařízení vč. jejich aplikací, doplňků a periferních technologií (sluchátka, handsfree, bluetooth apod.).
- j) O přestávkách lze tato zařízení používat pouze za předpokladu, že jsou dodržována veškerá pravidla slušného chování a vzájemného respektu. Je přísně zakázáno pořizovat jakýkoliv zvukový nebo obrazový záznam osob a prostor školy bez předchozího výslovného povolení některého z vyučujících.
- k) Dobíjení vnesené žákovské elektroniky ze školní elektrické sítě je bez souhlasu pedagogického pracovníka přísně zakázáno.

- l) Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisejí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
- m) Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodí školní majetek, je povinen škodu uhradit.
- n) Je zakázáno manipulovat s okny bez svolení učitele. Pokud o přestávkách není ve třídě přítomen vyučující, musí být okna zavřená.
- o) Žák smí odejít ze školy v době vyučování pouze se svolením třídního učitele po předložení písemné omluvenky od rodičů. Tato omluvenka musí být na samostatném školním tiskopisu, nikoli v ŽK. Tam omluvu zapíše rodiče zpětně dle pravidel pro omlouvání.
- p) Žáci se k sobě navzájem chovají ohleduplně, dle svých možností si pomáhají.
- q) Ve spolupráci se třídním učitelem organizují žáci týdenní služby. Povinností této služby je kontrola a udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny, včetně mazání tabule.
- r) Mimo uvedenou týdenní službu určí třídní učitel stálou službu. Povinností této služby je:
 - Přenášení třídní knihy (v případě, že není vedena třídní kniha v elektronické podobě).
 - Oznámení případného nenastoupení vyučujícího do hodiny 5 min. po začátku vyuč.hodiny.Oznámení služba provede v tomto pořadí: vedení školy nebo třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy.
- s) O přestávkách se žáci pohybují výhradně v podlaží, ve kterém mají následující hodinu výuky, podlaží opouštějí pouze v nejnutnějším případě.
- t) Do pracoven přecházejí žáci na začátku běžné a velké přestávky.
- u) V případě úrazu (svého nebo kohokoli jiného) informují žáci vyučujícího, který je nejbliže.
- v) Po skončení vyučování se žáci přezují, převléknou a ukázněně a neprodleně opustí školu.
- w) V případě, že se žák stravuje ve školní jídelně, odloží si nejprve tašku do skříňky a teprve potom jde do jídelny. Viz pravidla chování ve ŠJ.
- x) Žáci si nevodí po skončení vyučování do školy své známé a kamarády.

2. Školní družina

Viz Řád školní družiny

3. Školní dvůr

- b) Školní dvůr slouží školní TV i mimoškolní činnosti.
- c) V odpoledních hodinách je dvůr volně přístupný pro žáky naší školy v době:
 - od 13 – 17hodin v zimě,
 - od 13 – 18 hodin v létě (ŠD má v době do 15.30 přednost).

- d) Pobyt na dvoře v této době je pouze na vlastní nebezpečí žáka a s písemným souhlasem rodičů. Žák nesmí být na školním dvoře úplně sám.
- e) Žák nesmí ohrozit zdraví své ani jiných.
- f) Je nutno používat pouze sportovní obuv.
- g) Žák udržuje na hřišti čistotu, pořádek, dbá o bezpečnost svoji i ostatních.
- h) Na školním hřišti není dovoleno jezdit na kole, kolečkových bruslích ani skateboardu.
- i) Na školní hřiště je zakázáno vodit zvířata.
- j) Školní hřiště je součástí areálu školy, platí zde tedy příslušná pravidla školního řádu a řádu školního hřiště.

4. Školní jídelna

- a) Do jídelny chodí pouze žáci, kteří se v ní stravují.
- b) Rodiče do školní jídelny nevstupují, výdej stravy v případě prvního dne nemoci žáka je rodičům umožněn u odděleného pultu na společné chodbě před jídelnou
- c) Žáci dodržují ve školní jídelně zásady slušného chování, stolování, nehluky, použité nádoby odkládají na místo k tomu určené.
- d) Žáci respektují pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- e) Žáci zásadně nevynášejí žádné jídlo ani dezerty či ovoce ze školní jídelny.
- f) Případné malé nehody (rozlití čaje, rozbitý talíř) žáci odstraní nebo požádají o pomoc dozor konajícího učitele.
- g) Žák má na oběd nárok, má-li zaplacen nejméně 1 den předem. Při výběru oběda používá čip.
- h) Ztrátu čipu nahlásí paní vedoucí školní jídelny, případně si zakoupí nový. Pokud nalezne cizí čip, odevzdá jej paní hospodářce jídelny nebo kterémukoliv učiteli.
- i) Do jídelny nepatří taška, boty, bunda ani čepice na hlavě.
- j) Žáci odcházejí z jídelny ihned, když dojedí. Výjimku tvoří žáci školní družiny.

VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (§ 29, Zák. č. 561/2004 Sb.)

Škola při vzdělávání a přímo s ním souvisejících činnostech a poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech. Poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zajišťuje poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci při zahájení školního roku a provádí další poučení během vzdělávání podle potřeb a prováděné činnosti.

Žáci jsou seznámeni

1. se školním řádem,
2. s předpisy BOZP a požární ochrany v teoretickém a praktickém vyučování a s evakuací školy,
3. s řády pracoven a tělocvičen.
4. s dokumentem Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích školou pořádaných (kopie dokumentu je vložena do TK)

5. S dalšími nařízeními ředitele školy.

Seznámení potvrdí učitel zápisem do třídní knihy. Žáci, kteří byli v den poučení nepřítomni, jsou poučení neprodleně po nástupu do školy a o jejich poučení je opět proveden zápis do třídní knihy.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků od jejich příchodu do školy a ukončuje odchodem ze školy a po dobu mimoškolních akcí školy. Vyučující vykonávají pedagogický dohled nad žáky po celou dobu přítomnosti žáků ve škole podle rozpisu pedagogického dozoru.

Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit všechny skutečnosti o úrazech, poškození zdraví apod. v průběhu výuky nebo přestávky. Škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech pořádaných školou, vyhotovuje záznam a zajišťuje odškodnění podle zvláštních předpisů.

Organizace hlášení úrazů:

Dojde-li v prostorách školy ke zranění žáka, je třeba postupovat následujícím způsobem:

a) První pomoc mu bude poskytnuta:

- v tělocvičně učitelem TV
- v učebnách učitelem, který zde právě vyučuje
- v jiných prostorách školy kterýmkoliv pracovníkem školy, který je nejbližší a pedagogickým dozorem.

b) Podle stupně poranění zajistí ten, kdo provedl první pomoc, další postup:

- při velmi vážném úraze zavolá záchranou službu nebo lékaře, informuje rodiče, v ostatních případech informuje rodiče, a buď zajistí odvoz zraněného k lékaři a rodiče si žáka u lékaře vyzvednou, nebo si ošetření rodiče zajistí sami.

Evidence úrazů:

a) učitel, který byl přítomen u úrazu, sepíše záznam o úrazu do knihy úrazů

b) pokud byl žák ošetřen lékařem a léčba si vyžádá více dnů, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli

c) záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování
- smrtelný úraz
- úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka, ale může mu být poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem,
- vyžádání zákonným zástupcem žáka.

VIII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Škola při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola má vypracován „Minimální preventivní program“ obsahující řadu námětů, jak předcházet problémovým situacím.
3. Důležitá je soustavná práce třídního učitele při vytváření dobrého třídního kolektivu, v němž vznik negativních jevů je minimalizován.

4. Během školního roku jsou pro třídy zařazovány besedy, přednášky, filmová představení s tematikou prevence, o rodinné a rasové problematice, o negativních jevech, o projevech nepřátelství, násilí a šikany.
5. Poradenské konzultace a odborné informace v otázkách negativních jevů poskytují výchovní poradci, metodik prevence, popř. pracovníci Pedagogicko psychologické poradny.
6. Škola podporuje prevenci soc.pat. jevů mimo jiné systematicky organizovanými třídnickými hodinami a organizací Žákovského parlamentu.

IX. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami:

1. Žák má právo používat učebnice a pomůcky, řídí se pokyny vyučujících.
2. Žák je povinen udržovat všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, v pořádku a nepoškozovat je.
3. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována náhrada.

B) Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků Základní školy Praha 7, Strossmayerovo nám. 4 vychází z Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Vyhláška vychází z § 19, § 20 odst. 7, § 23 odst. 3, § 26 odst. 4, § 27 odst. 6, § 31 odst. 1, § 38 odst. 7 a § 56 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

I. Zásady hodnocení žáka

- a) Pravidla hodnocení žáka jsou v souladu se školním řádem a jsou jeho součástí. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních plánech jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je :
 - jednoznačné
 - srozumitelné
 - věcné
 - všestranné

- c) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

II. Hodnocení žáka na vysvědčení

1. Chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

2. Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

Klasifikace zobrazuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení .

3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(4) Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na zvláštním tiskopise školy.

Při hodnocení žáka, který není státním občanem České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení tohoto žáka ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura pro základní vzdělávání na konci tří po sobě jdoucích pololetí pro zahájení docházky do školy v České republice se vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14-ti dnů.
- c) Učitel zapisuje veškeré známky a výstupy z hodnocení žáka do žákovské knížky v papírové nebo elektronické podobě.

d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

III. Klasifikace žáka

1. Žák se klasifikuje ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

- a) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- b) Při vyšší absenci než 25% v jednotlivých naukových, volitelných a výchovných předmětech (mimo Tv) nebude žák z daných předmětů klasifikován a bude mu prodlouženo klasifikační období dle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 52 odst. 2. Vyučující však může žákovi/žákyni klasifikaci uzavřít, pokud bude mít dostatečné podklady ke známce z celého průběhu klasifikačního období. Pro hodiny tělesné výchovy nesmí být absence žáka vyšší než 40%, přičemž se do ní započítává i necvičení žáka/žákyně z důvodu doléčování nemoci, případně zapomenutí si sportovního převlečení na tělesnou výchovu apod.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednávají při pedagogických radách a v rámci jednotlivých metodických sdružení.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

IV. Celkové hodnocení žáka

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných a volitelných předmětů. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření ustanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- f) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- g) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- h) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na základě jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- i) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace za první pololetí ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- j) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka za druhé pololetí mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu za druhé pololetí nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- k) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

V. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný) :

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) :

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) :

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) :

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují

nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) :

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

VI. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný) :

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný) :

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobné předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) :

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný) :

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný) :

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

VII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák má právo na své sebehodnocení. Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.

Žáci školy se postupně za pomoci pedagogických pracovníků učí objektivnímu sebehodnocení úrovně zvládnutí jednotlivých kompetencí, svého chování a sebehodnocení výsledků své práce.

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své silné a slabé stránky
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- aktivně se účastnit procesu hodnocení
- být zodpovědný za své výsledky v učení
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život
- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory jiných
- naslouchat a vnímat
- uvědomovat si chyby, mluvit o nich a opravovat je
- komunikovat
- obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se

S nácvikem sebehodnocení úzce souvisí i promyšlená práce s chybou. Od nejnižších ročníků žáky vedeme k zpětné kontrole vlastní práce. Žáci se učí si práci vzájemně se spolužáky (případně i ve skupině) kontrolovat, ve své práci vyhledávají jevy, kde by se mohli dopustit chyby. Když chybu najdou, hledají její příčinu. Teprve pak následuje náprava chyby.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si výsledky své práce i její průběh vhodným způsobem dokumentovali (zejména ve svých portfóliích), aby pak na základě této dokumentace mohli vést o své práci i o tom, jak ji sebehodnotí, diskusi se spolužáky, s pedagogy a se svými rodiči.

Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:

- a) jednotlivci hodnotit sami sebe
- b) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
- c) členové skupiny hodnotit jeden druhého,

K sebehodnocení používají zpočátku jednoduché (často obrázkové) škály, postupně přecházejí k popisu své práce – žáci 1. stupně hodnotí 4 x ročně v připravených

formulářích, žák 2. stupně 2-4 x ročně do žákovské knížky. Svůj komentář může připojit učitel a rodiče.

Při sebehodnocení se žák usiluje popsat:

- a) co se mu daří,
- b) co mu ještě nejde,
- c) jak bude pokračovat dál a
- d) proč tomu tak je.

Žáci jsou předem seznamováni s kritérii, podle nichž budou svoji práci (její průběh a výsledky) hodnotit:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení teoretických i praktických úkolů, aplikovat je v širších souvislostech
- samostatnost, tvořivost
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojení nejzákladnějších poznatků při aplikaci intelektuální a motorické činnosti
- aktivita v přístupu k plnění školních povinností, zájem o ně
- přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního i písemného projevu
- kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů a domácí přípravy
- osvojení účinných metod samostatného studia

VIII. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci se specifickými poruchami učení, žáci zdravotně postižení a zdravotně znevýhodnění, žáci sociálně znevýhodnění

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.

Organizace vzdělávání individuálně integrovaného žáka a rozsah a průběh speciálně pedagogické péče jsou stanoveny v souladu s výsledky odborného vyšetření v individuálním vzdělávacím programu žáka. IVP je součástí osobní dokumentace žáka.

Doporučené pedagogické postupy se týkají zpravidla individuálního pracovního tempa žáka, využívání možnosti úpravy rozsahu učiva a odpovídajícího snížení nároků na školní výkony žáka zatížené poruchou, individuální úpravy způsobu hodnocení a klasifikace s přihlédnutím k postižení žáka apod. Např. při výuce jazyků je třeba upřednostňovat ústní osvojování, doplňování textu, omezit psaní diktátů a individuálně upravit způsob psaní, při čtení užívat kratší texty, kontrolovat porozumění, při psaní preferovat kritérium čitelnosti před úpravností, při poruše matematických schopností využívat co nejvíce názorných pomůcek.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zobrazuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení

píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při slovním hodnocení se uvádí :

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá

- b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- c) úroveň vyjadřování :
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky

- d) úroveň aplikace vědomostí :
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

- e) píle a zájem o učení :
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není chápáno jako mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Slovní hodnocení může být formulačně vyjádřeno jinak, uvedený výčet charakteristik v jednotlivých bodech má pouze orientační charakter, je vyjádřeno na zvláštním formuláři vysvědčení.

Pokud naši školu navštěvuje sociálně znevýhodněný žák, ať už se jedná o příslušníka některé z národnostních menšin, či žáka z rodiny sociálně slabé, je integrován do běžné třídy. Učitel získá informace o rodinném prostředí a volí nejvhodnější přístup k žákovi, vzhledem k jeho zázemí či kulturním kořenům.

2. Nadaní žáci

Zařazení nadaných žáků do základního vzdělávání vyžaduje od učitelů náročnější přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky v těch předmětech, které reprezentují nadání dítěte.

V rámci vyučování matematiky projevují tito žáci lepší koncentraci, dobrou paměť, zálibu v řešení problémových úloh. Umožňujeme jim pracovat se složitějšími úlohami, individuálně pracovat s odbornou literaturou (hlavolamy, kvízy, problémové úlohy).

Jazykové nadání žáků rozvíjíme zadáváním náročnějších textů a zejména pak v rámci povinně volitelného předmětu konverzace v angličtině.

V dalších předmětech jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly (projekty, zajímavosti ze světa techniky, vědy, přírody, literatura...), jsou pověřováni vedením a řízením skupin.

Na žáky s hudebním nadáním klade učitel vyšší nároky odpovídající jejich dovednostem a schopnostem. Vhodným způsobem je zapojuje do činností v hodině – doprovod na hudební nástroj, vícehlasý zpěv.

Žákům nadaným na výtvarnou výchovu jsou zadávány náročnější práce, volí různé techniky, jsou podporováni v mimoškolních aktivitách. Ve škole mohou svůj talent rozvíjet zejména v povinně volitelném předmětu výtvarné projekty.

Pohybově nadaní žáci jsou podporováni v rozvíjení všech pohybových aktivit, především těch, kde žák projevuje největší talent a zájem. Žáci jsou zapojováni do sportovních soutěží, ať již v rámci školy nebo mimo ni.

Nadaní žáci reprezentují školu.

IX. Klasifikace chování a kázeňská opatření

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O snížení známky z chování rozhoduje hlasování pedagogické rady.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti občanské nebo školní iniciativy zasloužený nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
5. Žáka, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh vyučování, může pedagogický pracovník školy vykázat z vyučování v dané vyučovací hodině. Ředitel školy může žáka vykázat z vyučování i na dobu několika vyučovacích hodin v tomtéž vyučovacím dni. Nezletilému žákovi, který byl vykázan z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání v době, na kterou byl žák z vyučování vykázan, a zajistí nad ním dohled. Ředitel o vykázaní žáka z vyučování informuje zákonné zástupce a v případě potřeby postupuje v součinnosti s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí popřípadě dalšími orgány.
6. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :
 - a) *napomenutí třídního učitele*
 - b) *důtku třídního učitele*
 - c) *důtku ředitele školy*
7. Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:
 - a) méně závažné porušení kázně a školního řádu,
 - b) závažné porušení kázně a školního řádu,
 - c) hrubé porušení kázně a školního řádu.

a) Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- nepřezouvání se,
- nepřipravenost na výuku (zapomínání pomůcek a úloh),
- pozdní příchody do výuky,
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu,
- nevhodné chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí,
- časté zapomínání a opakovaná ztráta žákovské knížky.

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, *důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy (případně i 2.stupeň z chování)*, a to dle míry závažnosti přestupku.

b) Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- opakované méně závažné porušování kázně i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v žákovské knížce či kázeňském sešitě nebo dopisem),
- hrubé a agresivní chování ke spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy,

- úmyslné narušování výuky,
- úmyslné poškození pomůcek a zařízení školy,
- podvod v žákovské knížce (přepisování známek, falšování podpisu rodičů atd.),
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích,
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikánování spolužáků .
- neomluvená absence

Za závažná porušení školního řádu může být udělena *důtka ředitelky školy* nebo *2. až 3. stupeň z chování*, a to dle míry závažnosti přestupku.

c) Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- nerespektování pokynů pedagoga a ostatních zaměstnanců školy
- společensky nevhodné chování k pedagogům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy
- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
- manipulace s drogami nebo se zbraněmi ve škole a na školních akcích.
- neomluvená absence

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen *3. stupeň z chování*.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Při hodnocení chování žáka se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech.

X. Opravné zkoušky

- a) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Komisi pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy.

XI. Ukončení základního vzdělávání

- a) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- b) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- c) Žák, který po splnění školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

XII. Zkoušky při plnění základní školní docházky v zahraničí

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, má možnost konat zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen "zkoušející škola") :
- b) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- c) v posledních dvou ročnících 1. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- d) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- e) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- f) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odst. 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- g) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- h) Ostatní náležitosti se řídí § 19, § 20, § 21 a § 22 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

V Praze dne 1. dubna 2014

Mgr. František Rada, v.r.
ředitel školy

Přijala:	Pedagogická rada,.....	
	Rada školy, statutární orgán předseda Rady školy

Projednáno se Zástupci rodičů dne:

Projednáno v Žákovském parlamentu dne:

Účinnost:.....