



informační zpravodaj

2019/2020

1. ZÁKLADNÍ PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ ŠKOLY A DŮLEŽITÉ TELEFONY

Sekretariát

tel.: 220 870 096

mob.: 739 217 847

fax: 222 999 837

e-mail

sekretariat@zsstross.cz

web

www.zsstross.cz www.skolaonline.cz

Hlavní budova Stross:

ředitel školy	František Rada	220 879 796 604 272 473	frantisek.rada@zsstross.cz
zástupce ředitele	Martin Provazník	604 279 586	martin.provaznik@zsstross.cz
zástupce pro pedagogiku	Jan Juříček	739 053 069	jan.juricek@zsstross.cz
sekretariát Stross	Dagmar Hamouzová	220 870 096 739 217 847	sekretariat@zsstross.cz
sekretariát Letohrad	Regina Rozkošová	233 370 782	regina.rozkosova@zsstross.cz
kurzy pro veřejnost, administrativa	Tereza Hejmová	770 135 315	tereza.hejmov@zsstross.cz
ekonomka školky	Hedvika Fiksová	732 790 135	ekonom@zsstross.cz
školník Stross	Michal Wiedeman	770 171 695	skolnik@zsstross.cz
školník Letohrad	Jiří Rychlý	770 135 311	skolnik.letohrad@zsstross.cz
vedoucí vychovatelka školní družiny	Marie Rychlá	220 870 089 604 198 994	marie.rychla@zsstross.cz
vedoucí jídelny Stross	Eva Hájková	220 879 329 770 135 323	jidelna@zsstross.cz
vedoucí jídelny Letohrad	Gabriela Půčková	233 378 542 770 135 308	jidelna.letohrad@zsstross.cz
speciální pedagog	Martin Halada	sekretariát	martin.halada@zsstross.cz
výchovná poradkyně pro 1.stupeň	Lada Albrechtová	sekretariát	lada.albrechtova@zsstross.cz
metodik prevence	Jana Bacíková (1st.) Mich. Nezdařilová (2.st)	sekretariát	jana.bacikova@zsstross.cz michaela.nezdarilova@zsstross.cz
školní terapeutka a výchovná poradkyně	Jitka Hromadová	sekretariát	jitka.hromadova@zsstross.cz

Vyučující:		Předmět	email
PT	Jiřina Podaná	Přípravná třída	jirina.podana@zsstross.cz
1.A	Jana Bacíková	1.st.	jana.bacikova@zsstross.cz
1.B	Karolína Kopecká	1.st.	karolina.kopecka@zsstross.cz
1.C	Mária Vlčková	1.st.	maria.vlckova@zsstross.cz
1.D	Kamila Beránková	1.st.	kamila.berankova@zsstross.cz
2.A	Eva Nová	1.st.	eva.nova@zsstross.cz
2.B	Monika Sedláková	1.st.	monika.sedlakova@zsstross.cz
2.C	Kryštof Kašík	1.st.	krystof.kasik@zsstross.cz
2.D	Hana Kotalová	1.st.	hana.kotalova@zsstross.cz
3.A	Lada Albrechtová	1.st.	lada.albrechtova@zsstross.cz
3.B	Jana Pazderová	1.st.	jana.pazderova@zsstross.cz
3.C	Dalibor Neckář	1.st.	dalibor.neckar@zsstross.cz
3.D	Pavla Vinklerová	1.st.	pavla.vinklerova@zsstross.cz

4.A	Věra Žalská	1.st.	vera.zalska@zsstross.cz
4.B	Martina Horáčková	1.st.	martina.horackova@zsstross.cz
4.C	Iva Chaloupková	1.st.	iva.chaloupkova@zsstross.cz
4.D	Helena Slavíková	1.st.	helen.slavikova@zsstross.cz
5.A	Eva Fejková	1.st.	eva.fejkova@zsstross.cz
5.B	Veronika Roglová	1.st.	veronika.roglova@zsstross.cz
5.C	Klára Ročková	1.st.	klara.rockova@zsstross.cz
5.D	Gabriela Benešová	1.st.	gabriela.benesova@zsstross.cz
dvojj	Andrea Dufour	1.st., výuka v AJ	andrea.dufour@zsstross.cz
dvojj	Precious Fournier	1.st., výuka v AJ	precious.fournier@zsstross.cz
dvojj	Jordan Johnson	1.st., výuka v AJ	jordan.johnson@zsstross.cz
6.A	Anna Antonová	M	anna.antonova@zsstross.cz
6.B	Marcel Gabriel	Vv, Aj, Rj, MV	marcel.gabriel@zsstross.cz
7.A	Oldřich Kadlec	M, Aj	oldrich.kadlec@zsstross.cz
7.B	Markéta Fryntová	Aj, Šj, Hv	marketa.fryntova@zsstross.cz
8.A	Michaela Nezdařilová	Ch, Nj, PřPo	michaela.nezdarilova@zsstross.cz
8.B	Aleš Sedlmeier	D,Fj,Hv	ales.sedlmeier@zsstross.cz
9.A	Jan Kohout	F, M	jan.kohout@zsstross.cz
	Marianne Carmona	Aj, AP, Šj	marianne.carmona@zsstross.cz
	Daniela Čechová	Čj	daniela.cechova@zsstross.cz
	Milana Frajerová	Aj	milana.frajerova@zsstross.cz
	Evie Hay	AJ, AP	evie.hay@zsstross.cz
	Lukáš Horváth	Tv, Aj	lukas.horvath@zsstross.cz
	Tereza Kopřivová	Aj	tereza.koprivova@zsstross.cz
	Pavel Namyslo	Ov, VkvP	pavel.namyslo@zsstross.cz
	Michaela Pelikánová	Tv	michaela.pelikanova@zsstross.cz
	Daniel Pražák	Př, Aj	daniel.prazak@zsstross.cz
	Kateřina Sirotková	Hv	katerina.sirotkova@zsstross.cz
	Jakub Škoda	Z, Př	jakub.skoda@zsstross.cz
	Lorraine Traynor	Aj, AP	lorraine.traynor@zsstross.cz
	Petr Zíka	TV	petr.zika@zsstross.cz

Školní družina

I. odd.	PT	Marie Rychlá	třída za přepážkou / 1.patro
II. odd.	1.A	Lucie Kupčíková	1.patro - ŠD velká herna
III. odd.	1.B	Renata Mrštná	2.patro - 1.B / 1.patro - 5.B
IV. odd.	1.C	Milana Frajerová	LETOHRAD – přízemí 1.C
V. odd.	1.D	Tereza Bezpalcová	LETOHRAD – první patro 1.D
VI. odd.	2.A + 5. B,C	Veronika Sandtnerová	3.patro - 2.A
VII. odd.	2.B	Tereza Hašková	1.patro – 4.B
VIII. odd.	2.C	Ondřej Zais	3.patro – 2.C
IX. odd.	2.D + 4.D	Jaroslava Pospíšilová	přízemí - 2.D
X. odd.	3.A	Markéta Provazníková	2.patro – 3.A
XI. odd.	3.B	Jarmila Klímová	3.patro - ŠD
XII. odd.	3.C	Petra Machová	2.patro – 3.C
XIII. odd.	3.D	Petr Zíka	přízemí - 3.D
XIV. odd.	4. A, B, C	Milan Šrom	přízemí - ŠD

2. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

první pololetí		2. 9. 2019 - 30. 1. 2020
druhé pololetí		3. 2. 2020 - 30. 6. 2020
Prázdniny	Podzimní	28. 10. - 30. 10. 2019
	Vánoční	23. 12. 2019 - 3. 1. 2020
	Pololetní	31. 1. 2020
	Jarní	24. 2. - 28. 2. 2020
	Velikonoční	9. 4. - 13. 4. 2020
	Hlavní	1. 7. - 31. 8. 2020
ředitelská volna:		31.10 – 1. 11. 2019, dále dle aktuálních potřeb
1.den otevřených dveří:		10. 12. 2019 - Vánoční den
2.den otevřených dveří:		18. 2. 2020
třídní schůzky (18,00 – 19,30):		2.9.2019/10.9.2019, 19.11.2019, 21.4.2020
Těšíme se na školu (budoucí prvňáci)		26. 2. 2020
konzultační hodiny vyučujících (17,00-18,30 h.)		8.10.2019, 7.1.2020, 11.2.2020 10.3.2020, 12.5.2020, 9.6.2020
pedagogické rady		12.11.2019, 21.1.2020, 14.4.2020, 23.6.2020
SRPŠ - bude se scházet dle vlastního harmonogramu		viz třídní schůzky



Přidejte si školní **GOOGLE KALENDÁŘ** do svého zařízení:

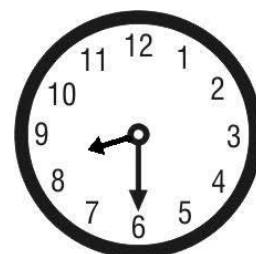
– [www.zs-stross.cz/o škole/organizace školního roku/](http://www.zs-stross.cz/o-skole/organizace-skolního-roku/) + google kalendář vpravo dole.

Budova školy je otevřena od 6,30 pro potřeby školní družiny. Služba v recepci STROSS je zajištěna v čase od 7,30 do 21,00 (v pátek do 19,00), v ostatních časech je vchod do školy uzamčen. Služba v recepci LETOHRAD je zajištěna v čase od 8,15 do 14,15, v ostatních časech je vchod do školy uzamčen a používají se čipy nebo elektronický vrátník.

Ráno je škola pro volný vstup žákům otevřena **od 8,10 do 8,25**. Žáci opouští školu bezprostředně po skončení výuky/oběda/družiny/zájmového kroužku.

Začátek výuky v 8,30

Na dubnových třídních schůzkách se zákonní zástupci většinově vyjádřili pro posunutí **začátku výuky na 8,30** po celý týden. Tuto otázku **projednala Školská rada dne 6. 6.** a hlasováním se **vyjádřila PRO posunutí** začátku výuky (5 pro, 1 proti). Celý proces byl 20. a 21. 6. formálně zakončen **konstatováním pedagogické rady o posunutí začátku výuky od září 2018 na 8,30 hodin**. Provoz školní družiny zůstává ve stejném čase, pouze je **prodloužena ranní družina do 8,10 a jsou nastaveny ranní kroužky a možnost společné snídaně**. Vyučovací hodiny:



0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
07 ⁴⁰ _ 08 ²⁵	08 ³⁰ _ 09 ¹⁵	09 ²⁵ _ 10 ¹⁰	10 ³⁰ _ 11 ¹⁵	11 ²⁵ _ 12 ¹⁰	12 ²⁰ _ 13 ⁰⁵	13 ¹⁵ _ 14 ⁰⁰	14 ⁰⁵ _ 14 ⁵⁰	14 ⁵⁵ _ 15 ⁴⁰	15 ⁴⁵ _ 16 ³⁰

3. POČTY ŽÁKŮ

	budova Stross:	budova U Uranie:	budova Letohrad:
1. st. tříd:	20/ cca 430 žáků	5/ cca 40 žáků	5/ cca 95 žáků
2. st. tříd:	6/ cca 130 žáků	4/ cca 50 žáků	1/ cca 20 žáků
celkem tříd:	24/ cca 560 žáků	9/ cca 90 žáků	5/ cca 115 žáků

4. ŠKOLA ONLINE

Přístupy pro zákonné zástupce s jedinečnými PIN kódy budou k dispozici v rámci zářijových třídních schůzek nebo v kanceláři zástupce ředitele Martina Provazníka.

K čemu slouží aplikace Škola OnLine?

Aplikace Škola OnLine je školský informační systém a je určena žákům základních, středních a vyšších odborných škol a jejich zákonným zástupcům. Umožňuje jim zdarma jednoduchý, bezpečný a rychlý přístup k informacím o docházce, prospěchu a dalších aktivitách ve škole.

Hlavní funkce aplikace Škola OnLine:

- průběžná kontrola dílčích známek a celkového hodnocení dítěte včetně chování
- dozor nad docházkou a absencí dítěte ve výuce
- informace o rozvrhu a suplování
- přehled probraného učiva
- možnost elektronicky omlouvat absenci dítěte
- elektronická komunikace mezi žákem/zákonným zástupcem a učitelem
- přístup k elektronickým materiálům a možnost jejich stahování
- a mnoho dalšího

Kroky nutné k založení přístupu do aplikace Škola OnLine:

Pro získání přístupu do aplikace Škola OnLine je nejprve nutné se **zaregistrovat**. K registraci do aplikace Škola OnLine můžete využít následující postup:

1. V internetovém prohlížeči přistupte na adresu <http://portal.skolaonline.cz>.
2. Vpravo nahoře v sekci **Přihlášení** klikněte na odkaz **Registrace žáků a rodičů**
3. Pečlivě si přečtěte podmínky užívání aplikace Škola OnLine a v případě Vašeho souhlasu klikněte v dolní části stránky na tlačítko **Souhlasím**.
4. Na nově zobrazené stránce budete vyzváni k zadání **jména a příjmení** osoby, pro kterou byl školou vygenerován PIN (viz **Údaje pro registraci**), dále uvedete **PIN** a opíšete **kontrolní řetězec**.
5. Po správném zadání registračních údajů stisknete tlačítko **Ověření PINu**. Pokud jste všechny údaje vyplnili správně, zobrazí se další stránka s registračními údaji. V případě, že bylo ověření dané osoby neúspěšné, např. došlo k překlepu, celou akci zopakujte. Jestliže neproběhlo potvrzení dané osoby ani poté, kontaktujte administrátora školy nebo náš hotline.
6. Po úspěšném ověření si zvolte **uživatelské jméno a heslo**, se kterými se budete do aplikace Škola OnLine přihlašovat. Pokud Vámi zvolené uživatelské jméno v aplikaci již existuje, budete vyzváni k výběru jiného. Přihlašovací údaje je nutné si pečlivě zapamatovat, neboť je budete používat při každém dalším přihlašování do aplikace Škola OnLine.

Přihlášení do aplikace Škola OnLine:

Pokud jste se již zaregistrovali, můžete se přihlásit do aplikace Škola OnLine. Do svého webového prohlížeče zadejte URL adresu <http://portal.skolaonline.cz>. Vpravo nahoře v sekci **Přihlášení** zadejte Vaše uživatelské jméno a heslo a stiskněte tlačítko **Přihlásit**. Otevře se aplikace Škola OnLine.

Pod odkazem <https://aplikace.skolaonline.cz/dokumentace/KS/zakovska> naleznete uživatelskou příručku, která Vám usnadní práci s aplikací ŠkolaOnLine a představí všechny její výhody a využití.

5. KOMUNIKAČNÍ KANÁLY ŠKOLY

Webové rozhraní **WWW.SKOLAONLINE.CZ**, v rámci kterého mají rodiče přístup k evidenci docházky svého dítěte, ke školním akcím a k žakovské knížce, je OFICIÁLNÍM A ZÁVAZNÝM KOMUNIKAČNÍM KANÁLEM ŠKOLY.

ŽAKOVSKÁ KNÍŽKA zůstává v papírové podobě **pouze pro 1.roč.**, pro vyšší ročník plní funkci oficiálního zápisníku **pro omlouvání nepřítomnosti ve škole** a další sdělení.

Pravidelně také sledujte **webové stránky** školy **WWW.ZSSTROSS.CZ**, na kterých se objevují veškeré aktuální informace o dění na naší škole a ve třídách Vašich dětí, jsou zde také umístěny ke stažení potřebné tiskopisy a další důležité dokumenty.

6. TŘÍDNICKÉ HODINY V ROZVRHU

Třídnická hodina je pevně zařazena k rozvrhu hodin od prvního do devátého ročníku, zpravidla se jedná o první pondělní hodinu. Jde o prostor pro **pravidelné, nerušené setkání třídního učitele se svojí třídou**. Náplní těchto hodin by měl být především **rozvoj sociálních dovedností žáků, práce se skupinovou dynamikou třídy – rozvojem třídního kolektivu a zaměřením na vztahy mezi žáky**. Takto zaměřené třídnické hodiny mají v sobě značný preventivní potenciál. Pokud totiž vytvoříme pro žáky pravidelný prostor pro sdělování svých názorů, toho co se jim ve třídě líbí, daří, s čím jsou spokojeni a naopak, můžeme jako učitelé podchytit a často i vyřešit řadu problémů, které jinak mohou přerůst do značných rozměrů.

7. ŠKOLY V PŘÍRODĚ

Jsou součástí výchovně – vzdělávacího plánu školy a jejich hlavní náplní je především vlastivědná, přírodovědná a sportovní činnost, projektové vyučování. Jednotlivé ročníky plánují ŠVP individuálně, veškeré informace získáte na třídních schůzkách.

8. LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ ZÁJEZD – pro 1. a 2. stupeň (LVZ)

LVZ plánujeme opět pro zájemce z řad žáků 1. stupně v rámci českých hor (leden 2019) a pro zájemce z 2. stupně v rakouských Alpách, termíny konání budou oznámeny do konce října.

9. PLAVECKÝ KURZ

V letošním školním roce bude probíhat povinný kurz plavecké výuky pro 2. a 3. ročník. Výuka plavání je zavedena v rámci vzdělávacího programu pro ZŠ, probíhá na prvním stupni v rozsahu 40 lekcí, pro rodiče je plavání v rámci výuky zdarma. Kurz a výcvik pro naši školu realizuje klub Šipka v plaveckém bazénu na Výstavišti Praha 7.

10. POVINNÉ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY

Volitelné předměty v roce 2018/19

3. – 5. třída: Angličtina plus, Matematika plus, Pohybová výchova

6. – 9. třída: Další cizí jazyk: španělský jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, francouzský jazyk
Angličtina plus, Matematika plus, Mediální výchova, Přírodovědná praktika
Příprava pokrmů, Cvičení z Čj/M

Zároveň několikrát ročně pořádáme dvoudenní cykly školních **projektových dnů – Ateliéry**, v rámci kterých mají žáci možnost si zvolit ateliér dle svého rozhodnutí a zájmu.

11. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

a) KROUŽKY V RÁMCI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pro děti přihlášené do ŠD jsou tyto kroužky za zvýhodněný poplatek 50 - 300Kč podle potřeby jednotlivých kroužků (podrobné info na nástěnce ŠD).

b) RANNÍ KROUŽKY jsou organizovány v čase mezi 7,30 a 8,15 školní družinou, hlásit se do nich mohou ale všechny děti, přihláška do družiny není podmínkou.

c) KROUŽKY EXTERNISTŮ – škola zajišťuje bezproblémový chod externích kroužků, ceny si určují jednotlivé organizace samostatně.

Aktuální nabídku kroužků naleznete na nástěnce ŠD v prvním patře, zde se také na jednotlivé kroužky můžete od 10. 9. do 14. 9. zapisovat.

12. SBĚROVÉ AKTIVITY

Z důvodu podpory rozumného nakládání s odpady, především snahou o minimální produkci odpadů, **nebudou** sběry v tomto školním roce probíhat. Nadále **třídíme odpad vč. hliníku**.

13. NĚKTERÉ PLÁNOVANÉ AKCE ŠKOLY

- Babí léto
- Halloween v ŠD
- Mikulášská nadílka
- Vánoční den a prodejní výstava
- Dny otevřených dveří
- Projekt „Těšíme se na školu“ pro předškoláky
- Noc s Andersenem
- Masopustní rej
- Čarodějnice v ŠD
- Školní kola vzdělávacích soutěží – olympiád (listopad – únor)
- ŠVP - škola v přírodě
- LVZ – lyžařský výcvikový zájezd
- Projektové dny
- Zahraniční zájezdy
- Další akce vyplynou z požadavků žáků, učitelů a rodičů

14. PLATBY PŘEVODEM NA ÚČET – SPECIFICKÉ A VARIABILNÍ SYMBOLY

V rámci veškerých plateb preferujeme bezhotovostní převody finančních obnosů. Platby týkající se školní **jídelny a stravování** zasílejte na účet **51-2509870227/0100 – KB**, platby týkající se školní **družiny a kroužků** na účet: **107-8147460227/0100 – KB**, platby **týkající se školy**, pracovních sešitů, škol v přírodě apod. na účet: **51-2509820297/0100 – KB**. Platby příspěvku **SRPŠ** na účet **201417339/0800 – ČS**.

Přičemž u všech plateb je **nutné uvést správný specifický a variabilní symbol**, z důvodu jednoduššího dohledání platby doporučujeme také **uvádět jméno žáka/žákyně a účel platby** do zprávy pro příjemce.

Specifický symbol: symbol účelu platby (zadávan dle potřeby)

Variabilní symbol: symbol identifikace plátce (je tvořen rokem nástupu dané třídy žáka/žákyně do 1. ročníku, další číslo je označení třídy (analogicky A=1, B=2, C=3...), poslední **dvojcísle** je číslo v třídním výkazu daného žáka (viz např. vysvědčení). **Variabilní symbol má tedy vždy 7 čísel.**

15. ŠKOLNÍ DRUŽINA 1. – 3. roč.

Aktuální informace o činnosti ŠD ve školním roce 2019/20 (provoz, kroužky, výlety apod.) sdělí paní vychovatelky v rámci třídních schůzek. Další informace naleznete také na webu školy v záložce školní družiny.

- **provozní doba** - ráno: 6,30 – 8,30; odpoledne: 12,10 (podle škol. rozvrhu) – 17,30

- **placení ŠD** - na základě pravomocí daných §123 odstavec 4 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, stanovil ředitel školy výši úplaty za ŠD takto - s účinností od **1. 9. 2014** se výše úplaty podle § 13 a § 14 Vyhlášky o zájmovém vzdělávání č.74/2005 Sb. v platném znění rovná **200 Kč za žáka a měsíc**. Další platby ohledně pitného režimu, šatní skříňky, výtvarných pomůcek a kroužků naleznete na nástěnce ŠD a na školním webu. Platby je možno provádět na samostatně zřízený účet školní družiny: **107-8147460227/0100 – KB** s uvedením přiděleného VS.

16. ŠKOLNÍ JÍDELNA

Veškeré informace týkající se stravování ve školní jídelně a aktuální ceny obědů najdete na Našich webových stránkách v odkazu školní jídelna. I v letošním školním roce bude na naší škole realizován program školního mléka a ovoce do škol, výdej bude probíhat v dané termíny o velkých přestávkách.

Cena oběda zůstává stejná, jako v loňském roce: 1.- 4.roč. 27,- ; 5.- 8.roč. 29,-; 9.roč. 30,-.

Preferujeme zálohové platby **hradit bankovním převodem** na účet školní jídelny:

51-2509870227/0100 – KB s uvedením přiděleného VS.

Na začátku školního roku zjišťujeme časy čekání jednotlivých tříd ve frontě na oběd a následně se pokusíme nastavit systém tak, aby děti čekaly ve frontě co možná nejkratší dobu. Situace je obdobná v posledních několika letech a automaticky vyplývá z celkové naplněnosti školy, školní jídelna je vytížena na 100%.

V souvislosti s tímto Vás žádáme o trpělivost v prvních týdnech školní docházky.

17. SNÍDANĚ VE ŠKOLE

Nestíháte se ráno nasnídat? Přijďte na snídani do školy! Snídaně je naprosto **PRO VŠECHNY** ročníky a bez nutnosti přihlášení do školní družiny. Není potřeba si snídani ani dopředu objednávat, **jednoduše jen ráno přijďte** do školní jídelny.



Aktuální **cena je 15,- Kč**, čím více dětí ale bude snídani využívat, tím levnější cena snídaně se může v budoucnu nastavit. Platí se v hotovosti při výdeji snídaně.

18. OBĚDOVÉ KONTO MČ P7

Peníze z konta pomáhají zákonným zástupcům dětí, kteří se dostali do ekonomicky tíživé situace, i když jen na krátkou dobu. Těm, kteří těsně nesplňují kritéria pro přidělení finanční pomoci úřadem práce a nedosáhnou na státní podporu anebo potřebují najít řešení v období mezi podáním žádosti na Úřad práce o finanční pomoc a jejím rozhodnutím. Žádosti o úhradu obědů z důvodu finanční nouze budou zákonní zástupci předkládat řediteli školy. Ředitel následně všechny žádosti projedná se zástupci zřizovatele, OŠK a OSZ, kteří k žádosti vystaví svá stanoviska. Sbírka je realizována formou transparentního účtu u České spořitelny, na pobočce Praha 5, Štefánikova 247/17, č. ú. **2003844339/0800**

19. PŘÍSPĚVKY RODIČOVSKÉ RADY ŠKOLY - SRPŠ

V současné době činí příspěvek 200,- Kč za žáka na rok. Peníze se především využívají na odměny žáků za reprezentaci školy, na ŠVP, za prospěšnou práci žáků pro školu, na „mikulášskou“ a „Den dětí“ a na zlepšení prostředí ve škole, sociální program apod. Na co budou peníze použity, rozhoduje sdružení rodičů. Platby příspěvku **SRPŠ** můžete provádět také převodem na účet **201417339/0800 – ČS** vč. uvedení VS dítěte – platby **PROVÁDĚJTE AŽ PO PODZIMNÍCH TŘÍDNÍCH SCHŮZKÁCH**.

Zároveň vzniká nový **nástupnický spolek rodičů** při ZŠ Stross, jehož organizaci má na starosti členka Školské rady **Michaela Šormová**, sormicha@seznam.cz, k dobrovolné registraci do tohoto spolku budete v průběhu podzimu vyzváni.

V rámci SRPŠ máte možnost přispět mimořádným příspěvkem do **FONDU SOLIDARITY**, ze kterého se hradí příspěvky na školy v přírodě a školní akce pro sociálně slabší žáky nebo pro žáky v aktuálně tíživé situaci. **Platba se provádí na konto SRPŠ s uvedením specifického symbolu „123“**.

20. ZTRÁTY, ÚRAZY, POŠKOZENÍ MAJETKU

Ztrátu věci, úraz a poškození majetku ohlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, příp. vychovateli. Ti situaci prověří a řeší. V závažných případech ve spolupráci s vedením školy nebo hospodářkou školy volá záchranou službu nebo policii a informuje rodiče. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje nosit do školy větší částky peněz a cenné předměty. Škola má uzavřenou pojistku na úrazy a odcizení věcí. Události, které podléhají pojištění, vyřizuje zástupce ředitele ve spolupráci s vyučujícím nebo třídním učitelem, příp. vychovatelkou a rodiči.

21. ISIC scholar

ISIC Školák je český název pro mezinárodní průkaz ISIC Scholar. ISIC Školák je průkaz určený žákům základních škol a je vydáván, stejně jako standardní ISIC, světovou organizací ISIC Association pod záštitou UNESCO a je mezinárodně platný ve 127 zemích. Všichni držitelé tohoto průkazu mohou tedy využít stejných výhod jako držitelé průkazu ISIC.

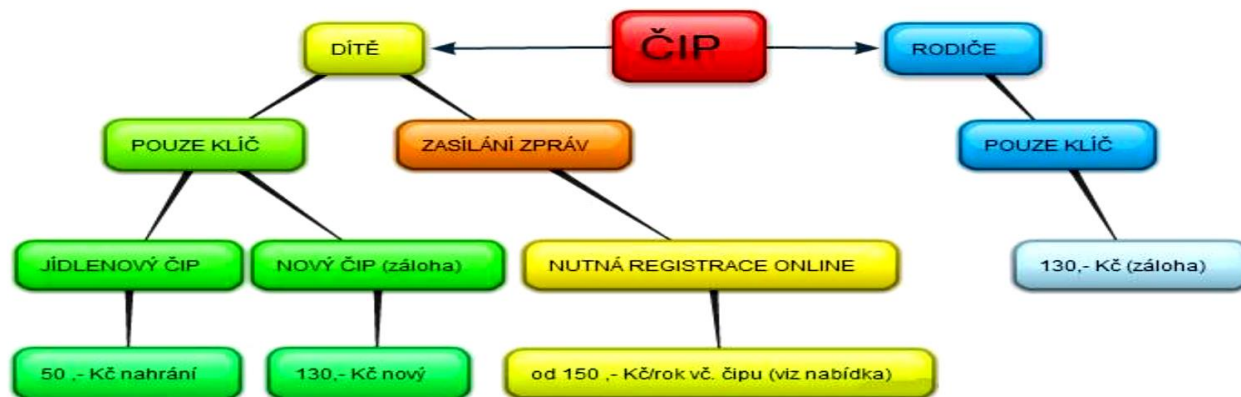


Školní průkaz ISIC Školák vydává přímo naše škola a má víceletou platnost (až pět let). Platnost začíná vždy v září a je omezena délkou docházky na školu: žák v první třídě tedy bude mít ISIC až do konce páté třídy, deváták jen na rok. **Cena průkazu činí 250,-Kč.**

Na průkaz ISIC je možné nechat si **nahrát výdej obědů i vstup do budovy školy**, nahrazuje tak klasické čipy.

Pokud máte o ISIC Scholar kartu zájem, **vyzvedněte si papírovou žádost** v recepci nebo sekretariátu školy (případně si ji stáhněte z webu), vyplňte, přiložte pasovou fotografii dítěte a odevzdejte zpět do školy. Máte také možnost **vše vyplnit a naskenované včetně .jpg fotografie odeslat** na pro tuto příležitost zřízený email isic@zsstross.cz.

22. PŘÍSTUPOVÉ ČIPY



Vstup do školy je řízen přístupovými čipy, které fungují jako elektronický klíč. Žáci mohou vstup nahrát na obědový čip, rodiče si pořizují čip nový za vratnou zálohu.

Klasické čipy můžete **nahradit průkazem ISIC scholar**, který má stejnou funkčnost – viz bod 22.

23. ŠKOLSKÁ RADA

Současná školská rada je ve funkci od listopadu 2018 s tříletým funkčním obdobím, které končí v listopadu 2021.

- ÚMČ: Václav Houska - vaclav.houska@uochb.cas.cz
Klára Kuncová - dlouha.klara@gmail.com
Marcela Kravciv Janečková - JaneckovaM@Praha7.cz
ZZ: Jan Charvát - charvatj@centrum.cz , skolskarada@zsstross.cz - **Předseda školské rady**
Milan Salák - salak.milan@seznam.cz
Michaela Šormová - sormicha@seznam.cz
PP: Gabriela Benešová - gabriela.benesova@zsstross.cz
Jan Krpata - jan.krpata@zsstross.cz
Aleš Sedlmeier - ales.sedlmeier@zsstross.cz

Více informací o činnosti školské rady vč. dalších kontaktů, naleznete na webových stránkách školy v záložce ŠKOLSKÁ RADA. Školskou radu můžete kontaktovat přímo na emailové adrese skolskarada@zsstross.cz , emailovou schránku spravuje předsedkyně školské rady Martina Komárková.

24. ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Od 4. – 9. ročníku má každá třída (pokud si je zvolí) v ŽP dva zástupce. Také žáci v 1. – 3. ročníku. mají možnost se vyjadřovat a vznášet své připomínky a náměty. Volby ve třídách probíhají první týden v září. Zástupci tříd jsou voleni na jeden školní rok. ŽP vede koordinátor pan učitel Dalibor Neckář. **Termín pravidelného zasedání ŽP bude nastaven dle potřeb.**

25. OSOBNÍ ÚDAJE – GDPR

Základní škola Praha 7, Strossmayerovo náměstí 4 (dále jen „škola“) zpracovává v souladu s ustanoveními směrnice Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob (subjektů osobních údajů - SOÚ) v souvislosti se zpracováním osobních údajů (OÚ) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) jako správce osobních údajů osobní údaje uchazečů o vzdělávání, žáků a zákonných zástupců žáků v režimu:

- Osobní údaje zpracovávají **na základě zákonného zmocnění**, kde souhlas SOÚ není požadován a zpracování OÚ probíhá dle platné legislativy. V rámci naší školy především v systému školní matriky, elektronické třídní knihy a žákovské knížky smluvně vedené společností ŠKOLA ONLINE a.s.. Do systému Škola Online se každý zaměstnanec, zákonný zástupce nebo žák školy přihlašuje jedinečným přihlašovacím jménem a heslem - **DBEJTE NA BEZPEČNOST a pravidelné obnovování svých přístupových hesel** do systému.
- Osobní údaje zpracovávají **na základě souhlasu žáka** nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Zpracování těchto údajů se do srpna 2018 řídí již podepsanými souhlasy SOÚ pro školní rok 2017/2018, pro školní rok 2018/2019 budou zpracovány aktualizované souhlasy k podpisu na TS v září.

Funkce pověřence ochrany OÚ (DPO):

Funkci pověřence zajišťuje zaměstnanec Městské části Praha 7, v jehož pracovní náplni je činnost pověřence pro ochranu osobních údajů, který vykonává funkci pověřence pro ochranu osobních údajů pro Městskou část Praha 7 a jí zřízené příspěvkové organizace. Pověřenec je zároveň i hlavní kontaktní osobou pro subjekty osobních údajů a dozorový úřad:

Ing. Jiří Rošický

metodik a pověřenec (DPO)

tel. +420220144051

RosickyJ@Praha7.cz



The General Data Protection

V Rámci naší příspěvkové organizace je kontaktní osobou pro zprostředkování komunikace s pověřencem paní **Tereza Hejmová**: tereza.hejmova@zsstross.cz.

Právo na informace a výmaz OÚ:

Subjekt údajů má právo na vlastní žádost být informován o zpracování svých osobních údajů. Pokud to není v rozporu se zákonným zmocnění školy pro zpracování osobních údajů, má SÚ zároveň právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, resp. doplnění, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku, právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky.

26. VÝTAH ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Prosíme, prostudujte úplné znění školního a klasifikačního řádu, který je zveřejněn na webu školy v záložce „dokumenty“.

.....

III. Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců

1. Práva rodičů a zákonných zástupců (§ 21 odst 2, Zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění)

Rodiče a zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na zvolení do školské rady a aktivní činnost v ní,
- c) pomoci škole darem nebo sponzorským darem, výpomocí při mimoškolních aktivitách apod.,

- d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- e) po předchozí dohodě s příslušným učitelem a vedením školy se zúčastnit výuky,
- f) na i informace a poradenskou činnost školy, týkající se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.

2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců (§ 22, odst. 3, Zák. č. 561/2004 Sb.)

Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:

- a) Dbát -o zajištění řádné a pravidelné docházky žáka do školy
-o dostatečnou domácí přípravu žáka dle svých možností.
- b) Pravidelně kontrolovat studijní výsledky, učebnice a pomůcky svěřené žákovi.
- c) Na vyzvání ředitele se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se prospěchu či chování žáka.
- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- e) Oznámit škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (§ 28, odst. 2,3, Zák. č. 561/2004 Sb.)
- f) Důvod nepřítomnosti žáka je rodič nebo zákonný zástupce doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti, předem známou nepřítomnost oznámit třídnímu učiteli.
- g) O uvolnění na 1-2 dny žádat třídního učitele, o uvolnění delší žádat ředitelství školy za použití školního formuláře.
- h) Při absenci delší než 3 dny (ze zdravotních důvodů) má učitel právo žádat lékařské potvrzení.
- i) **Omluvit žákovu absenci písemnou formou (v ŽK nejpozději do 3 dnů po jejím ukončení).**
V opačném případě nebudou tyto hodiny omluveny.
- j) Školu navštěvovat pouze po dohodě s jednotlivými učiteli ve smluveném čase.
- k) **Účastnit se třídních schůzek a konzultací s učiteli.**
- l) Rodiče, kteří přivádějí děti do školy, tak činí včas.
- m) Po skončení vyučování rodiče čekají na své děti ve vestibulu školy. Z bezpečnostních důvodů se během vyučování rodiče nepohybují po budově školy.

27. ŠKOLNÍ EMAILY – GOOGLE PROSTŘEDÍ

Využíváme školní doménu **zsstross.cz** pod společným Google prostředím. Školní emaily tak využívají gmailové rozhraní a ve své školní doméně můžeme využívat veškeré Google aplikace určené pro vzdělávání a formuláře včetně sdílených dokumentů a kalendářů s neomezeným úložištěm.

Ze strany Google se jedná o speciální sérii aplikací určenou pro školní prostředí (Google Suite for Education). Díky tomu máme k dispozici i speciální aplikace jako např. Google učebnu. Navíc můžeme na všech účtech nastavovat různá práva (a omezení) přístupu, což je užitečné zejména při vytváření žákovských účtů, které využíváme v některých předmětech.

Sdílené Google prostředí je podporováno ve všech zařízeních kdekoli, kde je internetové připojení a smluvně splňuje závazky k ochraně osobních údajů – GDPR.



